ภาควิชาหรือหน่วยงาน .............................

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-XXXX โทรสาร ๐-๒๒๐๑-XXXX

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับรอง ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง ของ “.....ผู้เสนอขอทุน......”

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

 ตามที่.....ผู้เสนอขอทุน...... อาจารย์ประจำสาขาวิชา................................. สังกัดภาควิชา.............................
ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนการเขียนและผลิตตำรา เรื่อง................................................. จากสำนักพิมพ์รามาธิบดี
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมีอายุสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่เสนอขอรับทุนนั้น

 ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....ผู้เสนอขอทุน..... จะดำเนินการ ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่......วันที่เริ่มสัญญาจ้างใหม่....... จะถึงวันที่.........วันที่หมดสัญญาตามที่รับรอง......... เพื่อให้คุณสมบัติของผู้รับเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ทุนการเขียนและผลิตตำราของสำนักพิมพ์รามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์**

 เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบอายุงานคงเหลือ และดำเนินการต่อสัญญาจ้างงานหรือการขยายสัญญาจ้างของผู้ขอทุนให้ครอบคลุมตามประกาศคณะฯ เรื่อง ทุนการเขียนและผลิตตำราฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศศิโสภิณ เกียรติบูรณกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

วันที่ .........................................................

 ลงนาม ....................................................... ผู้เสนอขอทุน

( )

 ลงนาม .....................................................................

( )

 หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ

|  |
| --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ตรวจสอบ**เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักพิมพ์รามาธิบดี ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอขอทุน คือ ………................................…….….….........……..................…………. ตำแหน่ง ……..................................... รหัสบุคลากร ................................ ❑ อายุงานคงเหลือในสัญญาจ้าง …………. ปี ........... วัน โดยสัญญาจ้างจะสิ้นสุดวันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…... ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ จะดำเนินการ ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา...........ปี ตั้งแต่วันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…... ถึงวันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…...  |
| ลงชื่อ .................................................................. (.........................................................................) ผู้ตรวจสอบ วันที่ ............................................................. | ลงชื่อ .............................................................(.....................................................................) หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ วันที่ .......................................................... | ลงชื่อ .............................................................. (.......................................................................) รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ วันที่ ......................................................... |