ภาควิชาหรือหน่วยงาน .............................

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-XXXX โทรสาร ๐-๒๒๐๑-XXXX

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับรอง ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง ของ “.....ผู้เสนอขอทุน......”

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

ตามที่.....ผู้เสนอขอทุน...... อาจารย์ประจำสาขาวิชา................................. สังกัดภาควิชา.............................   
ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนการเขียนและผลิตตำรา เรื่อง................................................. จากสำนักพิมพ์รามาธิบดี   
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมีอายุสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่เสนอขอรับทุนนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....ผู้เสนอขอทุน..... จะดำเนินการ ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่......วันที่เริ่มสัญญาจ้างใหม่....... จะถึงวันที่.........วันที่หมดสัญญาตามที่รับรอง......... เพื่อให้คุณสมบัติของผู้รับเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ทุนการเขียนและผลิตตำราของสำนักพิมพ์รามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์**

เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบอายุงานคงเหลือ และดำเนินการต่อสัญญาจ้างงานหรือการขยายสัญญาจ้างของผู้ขอทุนให้ครอบคลุมตามประกาศคณะฯ เรื่อง ทุนการเขียนและผลิตตำราฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศศิโสภิณ เกียรติบูรณกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม

วันที่ .........................................................

ลงนาม ....................................................... ผู้เสนอขอทุน

( )

ลงนาม .....................................................................

( )

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ตรวจสอบ**  เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักพิมพ์รามาธิบดี  ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอขอทุน คือ ………................................…….….….........……..................…………. ตำแหน่ง ……..................................... รหัสบุคลากร ................................ ❑ อายุงานคงเหลือในสัญญาจ้าง …………. ปี ........... วัน โดยสัญญาจ้างจะสิ้นสุดวันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…... ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ จะดำเนินการ ❑ การต่อสัญญาจ้างงาน ❑ การขยายสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา...........ปี ตั้งแต่วันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…... ถึงวันที่ ........ เดือน ………..................…… พ.ศ. …..…... | | |
| ลงชื่อ ..................................................................  (.........................................................................)  ผู้ตรวจสอบ  วันที่ ............................................................. | ลงชื่อ .............................................................  (.....................................................................)  หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนมนุษย์  วันที่ .......................................................... | ลงชื่อ ..............................................................  (.......................................................................)  รองคณบดีฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ วันที่ ......................................................... |